

วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง
การบริหารจัดการต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

0	7 ต.ค.52	-	ศักดิ์สิทธิ์ สกิตต์เสถียร ผู้ดูแลงานความปลอดภัย	สุธาดา อมรวงศ์ ผู้ช่วยผู้จัดการ ทรัพยากรบุคคล	สุธาดา อมรวงศ์ ผู้ช่วยผู้จัดการ ทรัพยากรบุคคล
แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	สาระสำคัญ	จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย

วิธีปฏิบัติงาน
การบริหารจัดการต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร WI-06-005
หน้า 2 of 22
แก้ไขครั้งที่ 0
วันที่บังคับใช้ 7 ต.ค. 52

สารบัญ

	<u>หน้า</u>
1. คำจำกัดความ	3
2. วิธีปฏิบัติงานกรณีเกิดเพลิงไหม้ขึ้นในบริษัทฯ	3
3. วิธีปฏิบัติงานกรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลหรือแก๊สรั่ว	3
4. การอพยพพนักงาน	4
5. เบอร์โทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานภายในและภายนอก กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	4
6. วิธีปฏิบัติงาน การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	4-17
7. วิธีปฏิบัติงาน การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหล	18-22

วิธีปฏิบัติงาน
การบริหารจัดการต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร WI-06-005
หน้า 3 of 22
แก้ไขครั้งที่ 0
วันที่บังคับใช้ 7 ต.ค. 52

1. คำจำกัดความ

สถานการณ์ฉุกเฉิน หมายถึง ภาวะที่เป็นอันตรายที่เกิดขึ้นและไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ทันทีทันใด ซึ่งอาจทำให้เกิดการตาย, บาดเจ็บ หรือทรัพย์สินเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทันทีทันใด ภาวะฉุกเฉินจะเริ่มได้เมื่อได้ยืนยันสัญญาณไซเรนหรือการประกาศภาวะฉุกเฉิน

2. วิธีปฏิบัติงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นในบริษัท

- 2.1 แจ้งให้คนอื่นทราบ กดสัญญาณไฟไหม้
- 2.2 แจ้งหรือรายงานต่อหัวหน้างาน หรือ จป.วิชาชีพ ทราบขณะนั้น
- 2.3 ถ้าปลอดภัยพอ ให้เคลื่อนย้ายสิ่งของที่สำคัญไปอยู่พื้นที่ปลอดภัย
- 2.4 เข้าช่วยเหลือบุคคลที่ได้รับอันตราย ถ้ามี ถ้าทำได้ให้ทำการดับไฟด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมสำหรับไฟไหม้ อุปกรณ์ไฟฟ้าให้ปิดแหล่งจ่ายพลังงานก่อน ถ้าทำได้
- 2.5 ออกจากตัวอาคาร หรืออยู่ในพื้นที่ตัวเองอย่างสงบรอฟังสัญญาณอพยพ จะต้องไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกลับเข้าไปยังจุดเกิดเหตุ
- 2.6 แจ้งเจ้าหน้าที่ประสานงานกรณีเหตุฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ผู้จัดการโรงงาน หัวหน้างาน หรือผู้ที่ทำการควบคุม และทำตามแผนควบคุม
- 2.7 ไปยังจุดรวมพล ถ้ามีเสียงสัญญาณอพยพดังขึ้น
- 2.8 ถ้าจำเป็น ให้มีเจ้าหน้าที่อยู่ที่ประตูทางเข้า (ถ้าเป็นไปได้ให้มีวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์มือถือ ไว้สำหรับการสื่อสาร) เพื่อบอกทางรถฉุกเฉินที่จะเข้ามาในโรงงาน และกั้นบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงงาน เช่น นักข่าวหรือประชาชนทั่วไป

3. กรณีเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหล หรือแก๊สรั่ว

- 3.1 ให้เข้าช่วยเหลือผู้ได้รับอันตราย ถ้าสามารถทำได้ในทันที ควรจะอยู่เหนือลมเพื่อหลีกเลี่ยงสารพิษ
- 3.2 หา รบู่หรือของสารเคมีอันตรายหรือก๊าซดังกล่าวให้ได้
- 3.3 แจ้งเจ้าหน้าที่ประสานงานกรณีเหตุฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ผู้จัดการโรงงาน หัวหน้างาน หรือผู้ที่ทำการควบคุม และทำตามแผนควบคุม
- 3.4 เลือกอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม จากฉลากที่ภาชนะบรรจุหรือ หากจากรายละเอียดข้อมูลของสารเคมีนั้นๆ
- 3.5 หยุดการรั่วไหลของสารเคมีโดยการปิดวาล์ว ถ้าสามารถทำได้และปลอดภัย
- 3.6 เก็บหรือรวบรวมสารเคมีที่หกรั่วไหล โดยใช้ทราย ดิน หรืออื่นๆ ที่ทำได้
- 3.7 ปิดกั้นบริเวณจุดเกิดเหตุ
- 3.8 เคลื่อนย้ายสิ่งของที่อาจทำให้เกิดการสปาร์ค และจะต้องไม่มีการสูบบุหรี่ในพื้นที่นั้น
- 3.9 เตรียมถังดับเพลิงที่เหมาะสมให้พร้อมเพื่อใช้ ถ้าจำเป็น
- 3.10 ถ้าจำเป็น ให้มีเจ้าหน้าที่อยู่ที่ประตูทางเข้า (ถ้าเป็นไปได้ให้มีวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์มือถือ ไว้สำหรับการสื่อสาร) เพื่อบอกทางรถฉุกเฉินที่จะเข้ามาในโรงงาน และกั้นบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงงาน เช่น นักข่าวหรือประชาชน
- 3.11 ต้องแน่ใจว่าได้ทำการแจ้งผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน ผู้จัดการโรงงาน หรือหัวหน้างานแล้ว

วิธีปฏิบัติงาน
การบริหารจัดการต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร WI-06-005
หน้า 4 of 22
แก้ไขครั้งที่ 0
วันที่บังคับใช้ 7 ต.ค. 52

3.12 แจ้งต่อบริษัท ที่อยู่ใกล้เคียง หรือชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบ โดยอยู่ในดุลยพินิจของหน่วยงานความปลอดภัย

4. การอพยพพนักงาน

- 4.1 การประกาศให้อพยพโดยผู้จัดการโรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 4.2 ก่อนทำการอพยพ ควรหยุดเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
- 4.3 ออกจากพื้นที่ของคุณโดยไปยังทางออกฉุกเฉินที่ใกล้ที่สุด
- 4.4 ไปรวมตัวที่จุดรวมพลที่กำหนด และคอยขั้นตอนการปฏิบัติต่อไป และห้ามออกจากพื้นที่ถ้าไม่มีการบอกกล่าวจากผู้ประสานงานกรณีฉุกเฉิน ผู้จัดการโรงงานหรือ หัวหน้างาน
- 4.5 นับจำนวนคนที่อยู่ที่จุดรวมพลทุกคน ตามขั้นตอนการอพยพ
- 4.6 ตรวจสอบบุคคลอื่นๆ ที่เข้ามาในโรงงานว่าไม่มีอันตรายใดๆ เพื่อป้องกันการเข้ามาของผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต

5. เบอร์โทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานภายในและภายนอกบริษัท ที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

- รพ. แหลมฉะบังอินเตอร์ โทร. 038-491-888
 - หน่วยดับเพลิงการนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง โทร. 038-490-950 , 038-490-948
 - หน่วยดับเพลิงเทศบาลแหลมฉบัง โทร. 038-490-199
 - สถานีตำรวจแหลมฉบัง โทร. 038-490-555
 - รพ. อ่าวอุดม โทร. 038-351-010-12
 - รพ. พญาไท ศรีราชา โทร. 038-770-200
 - รพ. สมเด็จพระ ญ ศรีราชา โทร. 038-772-971-73
 - สถานีไฟฟ้าแหลมฉบัง โทร. 038-490-899
 - หน่วยงานความปลอดภัย บริษัท ไมย์เออร์ อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด เบอร์ติดต่อภายใน 803 , 807
- หน่วยงานรปภ. หมายเลข 191 และ โทรศัพท์เคลื่อนที่ 081-2093357 (นายศักดิ์สิทธิ์ สถิตยเสถียร) และ 087-0117169 (นายจรงค์ หาดแก้ว)

6. วิธีปฏิบัติงาน การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

6.1 วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อกำหนดเป็นระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นในบริษัท
- 6.2 เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา
- 6.3 เพื่อเป็นการป้องกันและลดผลกระทบจากเหตุการณ์เกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นในบริษัท
- 6.4 เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

วิธีปฏิบัติงาน
การบริหารจัดการต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร WI-06-005
หน้า 5 of 22
แก้ไขครั้งที่ 0
วันที่บังคับใช้ 7 ต.ค. 52

6.2 ขอบเขต

วิธีปฏิบัติงานนี้ใช้ในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ในบริษัท ไมย์เออร์ อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด โดยครอบคลุมการปฏิบัติงานดังนี้

6.2.1 ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ 3 แผน คือ

6.2.1.1 แผนการอบรม

6.2.1.2 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

6.2.1.3 แผนการตรวจตรา

6.2.2 ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนเกี่ยวกับการดับเพลิง และลดความสูญเสียโดยประกอบด้วยแผนต่าง ๆ 3 แผน คือ

6.2.2.1 แผนการดับเพลิง

6.2.2.2 แผนการอพยพหนีไฟ

6.2.2.3 แผนบรรเทาทุกข์ สำหรับแผนบรรเทาทุกข์จะเป็นแผนที่มีการปฏิบัติต่อเนื่องไปจนถึงหลังเหตุเพลิงไหม้สงบลง

6.2.3 หลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว จะประกอบด้วยแผนดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบลง 2 แผน คือ

6.2.3.1 แผนบรรเทาทุกข์ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้

6.2.3.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟู

6.3 คำจำกัดความ

6.3.1 สถานการณ์ฉุกเฉิน หมายถึง ภาวะที่เป็นอันตรายที่เกิดขึ้นและไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ทันทีทันใด ซึ่งอาจจะทำให้เกิดการตาย, บาดเจ็บ หรือทรัพย์สินเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทันทีทันใด ภาวะฉุกเฉินจะเริ่มได้เมื่อได้ยินสัญญาณไซเรนหรือการประกาศภาวะฉุกเฉิน

6.3.2 เพลิงไหม้ขั้นต้น หมายถึง เหตุการณ์เกิดเพลิงไหม้เพียงเล็กน้อย ไม่มีการลุกลามของเพลิงไปยังพื้นที่ใกล้เคียง การระงับเหตุโดยการใช้ถังดับเพลิง ซึ่งใช้ระยะในการดับเพลิงไม่เกิน 3 นาทีโดยไม่มีการใช้แผนอพยพหนีไฟ

6.3.3 เพลิงไหม้ขั้นรุนแรง หมายถึง เหตุการณ์เพลิงไหม้ที่เกิดการลุกลามจากจุดเกิดเหตุไปยังพื้นที่อื่นๆ ที่ไม่สามารถใช้ถังดับเพลิงเพียงอย่างเดียวระงับเหตุได้ จะต้องใช้อุปกรณ์ดับเพลิงอื่นๆ มาใช้ในการระงับเหตุ อาทิเช่น สายฉีดน้ำดับเพลิง น้ำยาโฟม ฯลฯ หน่วยดับเพลิงจากภายนอก และมีการประกาศใช้แผนอพยพหนีไฟ

6.4 วิธีปฏิบัติงาน

6.4.1 แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัยต่างๆ 3 แผนดังนี้

แผนอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

6.4.1.1 ฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยปีละ 1 ครั้ง

6.4.1.2 ฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟตามแผน ปีละ 1 ครั้ง

6.4.1.3 อบรมพนักงานเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ปีละ 1 ครั้ง

6.4.1.4 อบรมพนักงานใหม่เกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอัคคีภัย ทุกครั้งที่พนักงานเข้างานใหม่

วิธีปฏิบัติงาน
การบริหารจัดการต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร WI-06-005
หน้า 6 of 22
แก้ไขครั้งที่ 0
วันที่บังคับใช้ 7 ต.ค. 52

- 6.4.2 การรณรงค์และป้องกันอัคคีภัย เพื่อเป็นการกระตุ้นและตระหนักถึงการป้องกันอัคคีภัย การให้ความรู้แก่พนักงาน ตลอดจนการป้องกันการเกิดอัคคีภัย บริษัทฯ กำหนดให้มีการรณรงค์และการป้องกันอัคคีภัยดังนี้
- 6.4.2.1 พื้นที่สำหรับจัดเก็บ ของเหลวไวไฟ สารไวไฟและวัสดุติดไฟได้ง่าย จะต้องจัดเก็บในบริเวณที่ไม่มีประกายไฟ หรือแหล่งกำเนิดความร้อน
- 6.4.2.2 กำหนดสถานที่สำหรับสูบบุหรี่ภายในโรงงาน พร้อมกับจัดทำป้ายแสดงบริเวณพื้นที่อนุญาตให้พนักงานสูบบุหรี่ได้อย่างชัดเจน โดยห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคาร และนอกพื้นที่ที่บริษัทฯ กำหนด
- 6.4.2.3 การปฏิบัติงานที่มีความร้อนหรือมีประกายไฟเกิดขึ้น (ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการผลิตของบริษัทฯ) จะต้องทำการขออนุญาตก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งโดยใช้แบบฟอร์ม FM-06-044 หรือ FM-06-045
- 6.4.2.4 ทำการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงภายในโรงงานให้ครอบคลุมพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้และเหมาะสมกับประเภทของเพลิง และจะต้องไม่มีสิ่งกีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิง
- 6.4.2.5 ดำเนินกิจกรรม 5 ส ภายในโรงงาน
- 6.4.2.6 ชะยะที่ติดไฟได้ง่าย ทุกหน่วยงานทำการจัดเก็บชะยะที่ติดไฟได้ง่ายใส่ในภาชนะแล้วนำไปจัดเก็บในบริเวณพื้นที่บริษัทฯ กำหนด แล้วส่งกำจัดที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- 6.4.2.7 จัดบอร์ด ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัยและการป้องกันและระงับอัคคีภัย บริเวณบอร์ดความปลอดภัยเพื่อให้ข้อมูลข่าวสารแก่พนักงาน
- 6.4.2.8 การเคลื่อนย้ายสารไวไฟ จะต้องทำการเคลื่อนย้ายด้วยความระมัดระวัง มีการป้องกันภาชนะบรรจุสารไวไฟตกหล่นหรือกระแทกขณะทำการเคลื่อนย้าย ภาชนะบรรจุสารไวไฟจะต้องปิดฝาให้มิดชิด ห้ามกลิ้ง กระแทก โยนหรือเคาะภาชนะบรรจุสารไวไฟ
- 6.4.2.9 การจัดเก็บภาชนะบรรจุสารไวไฟ หรือภาชนะอัดแรงดันที่มีลักษณะเป็นท่อ จะต้องเคลื่อนย้ายและจัดเก็บในลักษณะตั้งเท่านั้นและมีการป้องกันมิให้ท่อตกหล่น ล้มหรือกระแทก
- 6.4.3 การตรวจตราพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเหตุเพลิงไหม้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจตราเกี่ยวกับสถานที่ จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ดังนี้
- 6.4.3.1 หัวหน้างานทำการเดินสำรวจ ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกวัน
- 6.4.3.2 คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ทำการสำรวจความปลอดภัยในการทำงานเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- 6.4.3.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทำการตรวจสอบถึงดับเพลิงเป็นประจำทุกเดือน
- 6.4.3.4 เครื่องสูบน้ำดับเพลิง จะต้องทำการตรวจสอบและเปิดระบบการทำงานของปั้มน้ำดับเพลิงเป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยร่วมตรวจสอบกับแผนกวิศวกรรมและซ่อมบำรุง
- 6.4.3.5 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติที่บริเวณหน่วยงาน Cold Mill จะต้องทำการตรวจสอบระบบการทำงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยร่วมตรวจสอบกับแผนกวิศวกรรมและซ่อมบำรุง
- 6.4.3.6 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เก็บรวบรวมรายงานการตรวจทั้งหมด เมื่อพบปัญหา ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข
- 6.4.3.7 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ติดตามผลการดำเนินการแก้ไขและรายงานผลให้ที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ รับทราบ

วิธีปฏิบัติงาน

การบริหารจัดการต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร

WI-06-005

หน้า

7 of 22

แก้ไขครั้งที่

0

วันที่บังคับใช้

7 ต.ค. 52

6.4.4 แผนการดำเนินงานขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนเกี่ยวกับการดับเพลิง และลดความสูญเสียประกอบด้วยแผนต่าง ๆ 3 แผน คือ แผนการดับเพลิง แผนการอพยพหนีไฟ และแผนบรรเทาทุกข์ แผนการดับเพลิง สามารถแบ่งออกเป็น 2 แผนดังนี้

6.4.4.1 กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

เพลิงไหม้ขั้นต้น หมายถึง เหตุการณ์เกิดเพลิงไหม้เพียงเล็กน้อย ไม่มีการลุกลามของเพลิงไปยังพื้นที่ใกล้เคียง การระงับเหตุโดยการใช้ถังดับเพลิง ซึ่งใช้ระยะในการดับเพลิงไม่เกิน 3 นาทีโดยไม่มีการใช้แผนอพยพหนีไฟ โดยมีระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

1. พนักงานหรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ทำการประเมินสถานการณ์เพลิงไหม้ แล้วทำการดับเพลิงด้วยถังดับเพลิง
2. ในกรณีที่ไม่สามารถดับได้ให้แจ้งผู้รับผิดชอบ หรือประกาศเสียงตามสาย เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามาระงับเหตุ
3. เมื่อเพลิงไหม้สงบลงให้รายงานผู้บังคับบัญชา, จป.วิชาชีพ พร้อมกับทำการเขียนรายงานการเกิดอุบัติเหตุโดยใช้แบบฟอร์ม FM-06-041 เพื่อสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไข เพื่อไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก
4. ในกรณีที่ทีมดับเพลิงไม่สามารถระงับเหตุได้ให้ ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินตัดสินใจประกาศใช้แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

อุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้ในการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

- ถังดับเพลิง ชนิดผงเคมีแห้ง
- ถังดับเพลิง ชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

6.4.4.2 กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (ในเวลาทำการปกติ)

เพลิงไหม้ขั้นรุนแรง หมายถึง เหตุการณ์เพลิงไหม้ที่เกิดการลุกลามจากจุดเกิดเหตุไปยังพื้นที่อื่น ๆ ที่ไม่สามารถใช้ถังดับเพลิงเพียงอย่างเดียวระงับเหตุได้ จะต้องใช้อุปกรณ์ดับเพลิงอื่นๆ มาใช้ในการระงับเหตุ อาทิเช่น สายฉีดน้ำดับเพลิง น้ำยาโฟมดับเพลิง ฯลฯ หน่วยดับเพลิงจากภายนอก และมีการประกาศใช้แผนอพยพหนีไฟ โดยมีระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

1. เมื่อผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินประกาศใช้แผนดับเพลิงขั้นรุนแรงให้ทีมงานแต่ละทีมออกปฏิบัติการ ที่ระบุในโครงสร้างหน่วยงานป้องกันและระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง
2. ทำการตัดกระแสไฟฟ้าในบริเวณที่เกิดเหตุ เพื่อป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าและเครื่องจักรเสียหาย
3. ทำการดับเพลิงด้วยสายฉีดน้ำดับเพลิง หรือน้ำยาโฟมดับเพลิง ฯลฯ
4. ทำการติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

อุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้ในการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

- สายส่งน้ำดับเพลิง
- หัวฉีดน้ำดับเพลิง
- จุดจ่ายน้ำ (Hydrant)
- น้ำยาโฟมดับเพลิง หรืออุปกรณ์ดับเพลิงชนิดอื่น ๆ
- อุปกรณ์ช่วยหายใจและถังอัดอากาศ (SCBA) ถ้าจำเป็น

วิธีปฏิบัติงาน

การบริหารจัดการต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร

WI-06-005

หน้า

8 of 22

แก้ไขครั้งที่

0

วันที่บังคับใช้

7 ต.ค. 52

6.4.4.3 กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (นอกเวลาทำการหรือในวันหยุด)

ให้พนักงานที่มาทำงาน หรือ րղ. ทำการดับเพลิงหากกระทำไ้ ในกรณีที่ไม่สามารถกระทำไ้ให้
แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ และติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกดังนี้

ตำแหน่ง	หมายเลขฉุกเฉินภายใน	เบอร์โทรศัพท์
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (คุณแมน)		
ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (คุณนิกร)		
ทีมที่ปรึกษา (คุณสุธาดา , คุณสมเกียรติ)	*513 , *500	081-781-7529 , 094977255
ทีมประสานงาน (คุณศักดิ์สิทธิ์ , คุณจรงค์)	*502 , *501	081-2093357 , 087-0117169

* ชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ทำการติดต่อในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

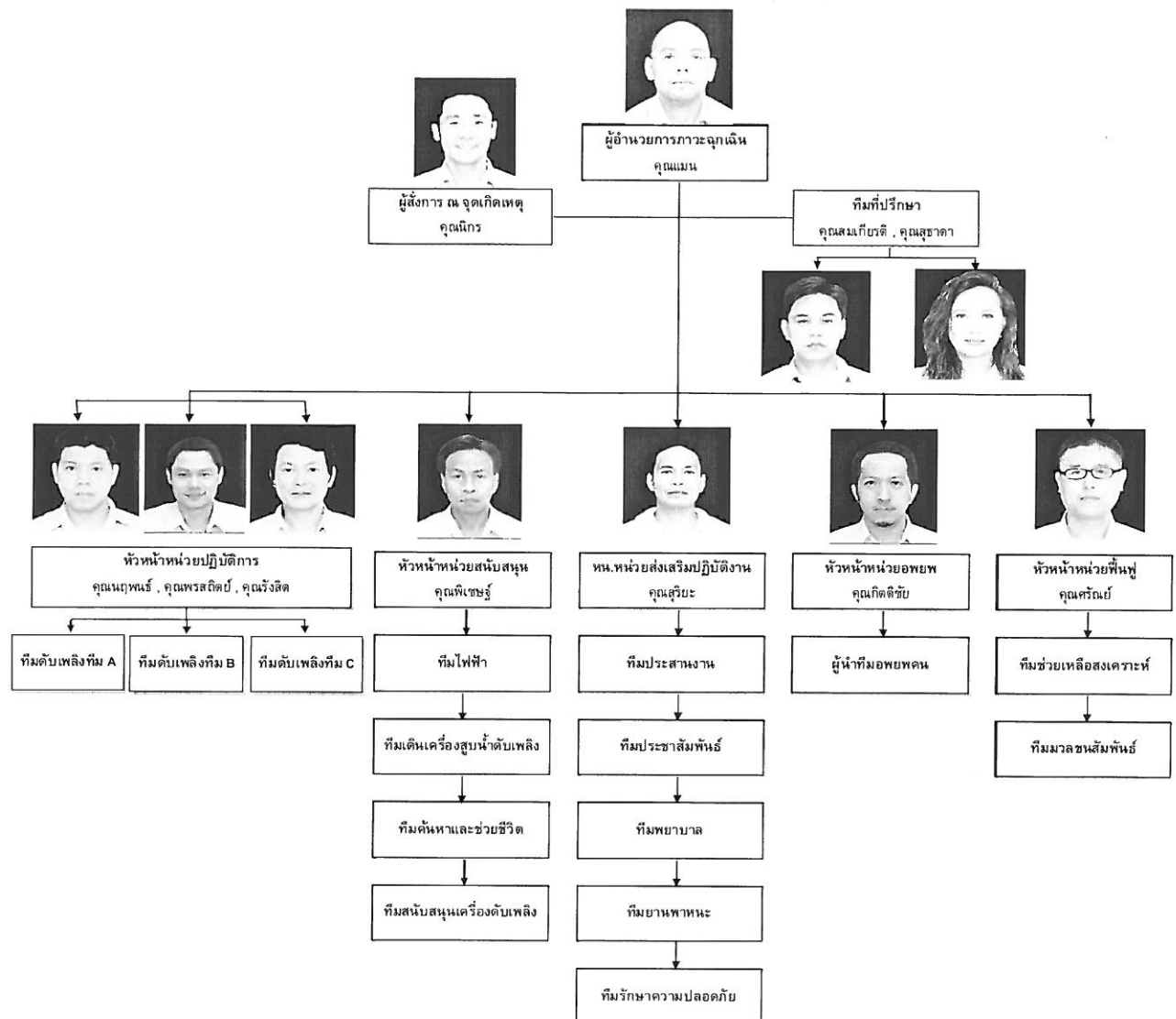
สถานีดับเพลิงแหลมฉบัง	เบอร์โทรศัพท์ 0-3849-0199
สถานีตำรวจแหลมฉบัง	เบอร์โทรศัพท์ 0-3849-0555
การนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง	เบอร์โทรศัพท์ 0-3849-0942 ต่อ 240 , 297
โรงพยาบาลแหลมฉบังอินเตอร์	เบอร์โทรศัพท์ 0-3849-1888
โรงพยาบาลสมเด็จพระราชา	เบอร์โทรศัพท์ 0-3832-4100
โรงพยาบาลพญาไท	เบอร์โทรศัพท์ 0-3877-0200
สถานีไฟฟ้าแหลมฉบัง	เบอร์โทรศัพท์ 0-3849-0899

วิธีปฏิบัติงาน
การบริหารจัดการต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร WI-06-005
หน้า 9 of 22
แก้ไขครั้งที่ 0
วันที่บังคับใช้ 7 ต.ค. 52



โครงสร้างหน่วยงานป้องกันและระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ชั้นรุนแรง
บริษัท ไมยเออร์ อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด



วิธีปฏิบัติงาน

การบริหารจัดการต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร

WI-06-005

หน้า

10 of 22

แก้ไขครั้งที่

0

วันที่บังคับใช้

7 ต.ค. 52

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ในแผนการเตรียมพร้อมและตอบสนองกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

ตำแหน่ง	บทบาทหน้าที่
ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน	<ol style="list-style-type: none"> ควบคุมการปฏิบัติงานของทีมงานต่างๆ ทั้งหมด ตัดสินใจ สั่งการให้แผนดับเพลิงขั้นรุนแรง ตัดสินใจ สั่งการให้แผนอพยพหนีไฟ ตัดสินใจ สั่งการให้ทีมค้นหา ช่วยชีวิตออกปฏิบัติงาน
ทีมดับเพลิง	<ol style="list-style-type: none"> เข้าเผชิญเพลิง ณ จุดเกิดเหตุ ประสานงานกับหน่วยดับเพลิงจากภายนอก ประสานงานกับทีมเดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ประสานงานกับทีมสนับสนุนเครื่องดับเพลิง
ทีมไฟฟ้า	<ol style="list-style-type: none"> ทำการตัดกระแสไฟฟ้าในบริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ <p>เมื่อผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินประกาศใช้แผนดับเพลิงขั้นรุนแรง</p>
ทีมเดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	<ol style="list-style-type: none"> เข้าประจำเครื่องสูบน้ำดับเพลิง เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ประสานงานกับทีมดับเพลิง
ทีมค้นหาและช่วยชีวิต	<ol style="list-style-type: none"> เข้าค้นหาและช่วยชีวิตผู้บาดเจ็บ เมื่อได้รับคำสั่งจาก ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บนำส่งทีมพยาบาล ณ จุดรวมพล รายงานผลการปฏิบัติงานต่อ ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน
ทีมสนับสนุนเครื่องดับเพลิง	<ol style="list-style-type: none"> ทำการสนับสนุนเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นแก่ทีมดับเพลิง ประสานงานกับทีมดับเพลิง
ทีมประสานงานทั้งภายในและภายนอก	<ol style="list-style-type: none"> ทำการติดต่อประสานงาน ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก นำทีมงานหน่วยดับเพลิงจากภายนอกไปยังพื้นที่เกิดเหตุ รายงานสถานการณ์ต่อ ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน
ทีมประชาสัมพันธ์	<ol style="list-style-type: none"> ประกาศเสียงตามสายให้พนักงานทุกคนอพยพหนีไฟ เมื่อได้รับคำสั่งจาก ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน
ทีมพยาบาล	<ol style="list-style-type: none"> จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ ยาและเวชภัณฑ์ไปยังจุดรวมพล ทำการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ ณ จุดรวมพล ประสานงานกับทีมพยาบาลจากภายนอก
ทีมยานพาหนะ	<ol style="list-style-type: none"> จัดเตรียมยานพาหนะสำหรับเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ นำส่งผู้บาดเจ็บไปรักษาที่โรงพยาบาลใกล้ที่สุด
ทีมรักษาความปลอดภัย	<ol style="list-style-type: none"> ควบคุมบุคคลภายนอกและพนักงานเข้า - ออกบริษัท อำนวยความสะดวก การเข้า - ออก บริษัท แก่หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ทำการกวดสัญญาณอพยพหนีไฟหลังจากมีการประกาศเสียงตามสายให้อพยพหนีไฟ

วิธีปฏิบัติงาน
การบริหารจัดการต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร WI-06-005
หน้า 11 of 22
แก้ไขครั้งที่ 0
วันที่บังคับใช้ 7 ต.ค. 52

ตำแหน่ง	บทบาทหน้าที่
ทีมอพยพคน	1. ผู้นำทีมอพยพนำพนักงานออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานตามเส้นทางอพยพหนีไฟไปรวมกันตั้งแถว ณ จุดรวมพล 2. ทำการตรวจเช็คนับจำนวนพนักงานในสังกัด ณ จุดรวมพล 3. รายงานผลต่อ ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน
ทีมช่วยเหลือสงเคราะห์	ภายหลังจากเหตุการณ์เพลิงไหม้สงบลง 1. ทำการสำรวจผู้บาดเจ็บ หรือผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุเพลิงไหม้ 2. ทำการช่วยเหลือ เยียวยาผู้บาดเจ็บ
ทีมมวลชนสัมพันธ์	ภายหลังจากเหตุการณ์เพลิงไหม้สงบลง 1. ออกปฏิบัติงานทำความเข้าใจแก่ประชาชน ชุมชนใกล้เคียงหรือพื้นที่ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากเหตุเพลิงไหม้
ทีมที่ปรึกษา	1. ให้คำปรึกษาแก่ ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน 2. ประสานงานกับทีมงานต่าง ๆ
หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ	1. วางแผน ควบคุมการปฏิบัติงานของทีมดับเพลิงทั้งหมด 2. รายงานผลการปฏิบัติงานของทีมดับเพลิงต่อ ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน 3. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
หัวหน้าหน่วยสนับสนุน	1. วางแผน ควบคุมการปฏิบัติงานของทีมไฟฟ้า ทีมเดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ทีมค้นหาและช่วยชีวิต และทีมสนับสนุนเครื่องดับเพลิง 2. รายงานผลการปฏิบัติงานของทีมงานต่อ ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน 3. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
หัวหน้าหน่วยส่งเสริมปฏิบัติงาน	1. วางแผน ควบคุมการปฏิบัติงานของทีมประสานงานทั้งภายในและภายนอก ทีมประชาสัมพันธ์ ทีมพยาบาล ทีมยานพาหนะ และทีมรักษาความปลอดภัย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานของทีมงานต่อ ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน 3. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
หัวหน้าหน่วยอพยพ	1. ควบคุมการตั้งแถว และการตรวจเช็คนับจำนวนพนักงาน 2. ควบคุมให้พนักงานอยู่ในความสงบ ณ จุดรวมพล 3. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อ ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน 4. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
หัวหน้าหน่วยฟื้นฟู	1. วางแผน ควบคุมการปฏิบัติงานของทีมช่วยเหลือสงเคราะห์ และทีมมวลชนสัมพันธ์ ภายหลังเหตุการณ์เพลิงไหม้สงบลง

วิธีปฏิบัติงาน
การบริหารจัดการต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร WI-06-005
หน้า 12 of 22
แก้ไขครั้งที่ 0
วันที่บังคับใช้ 7 ต.ค. 52

รายชื่อผู้รับผิดชอบในทีมปฏิบัติงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

ตำแหน่ง	ชื่อผู้รับผิดชอบ		
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน	คุณแมน		
ทีมที่ปรึกษา	คุณสุธาดา , คุณนิกร, คุณสมเกียรติ		
หน.หน่วยปฏิบัติการ	ผู้ดูแลแผนกผลิตประจำกะ		
ทีมดับเพลิง	ทีมดับเพลิงทีม A 1. คุณชัชวาลย์ 2. คุณเก่งกาจ 3. คุณรังสรรค์ 4. คุณวิทยา 5. คุณจิรพันธ์ 6. คุณชาติชาย	ทีมดับเพลิงทีม B 1. คุณณรงค์ศักดิ์ 2. คุณสมศักดิ์ 3. คุณสุพจน์ 4. คุณลิขิต 5. คุณนิธิต 6. คุณนิมิตร	ทีมดับเพลิงทีม C 1. คุณแสวง 2. คุณเจน 3. คุณมารุต 4. คุณสมภาร 5. คุณเกรียงไกร 6. คุณชาติรี
หน.หน่วยสนับสนุน	คุณพิเชษฐ์		
ทีมไฟฟ้า	1. คุณสมเกียรติ (ไฟฟ้า) 2. คุณปริญญา 3. คุณวินัย		
ทีมเดินเครื่องสูบน้ำ ดับเพลิง	1. คุณยงยุทธ 2. คุณเสริม		
ทีมค้นหาและช่วยชีวิต	1. คุณจากรุวัฒน์ 2. คุณสมพาน 3. คุณธิติวุฒิ 4. คุณสมภพ ชะเอม		
ทีมสนับสนุนเครื่อง ดับเพลิง	1. คุณคำป็น 2. คุณสำราญ		
หน.หน่วยส่งเสริม ปฏิบัติงาน	คุณสุริยะ		
ทีมประสานงาน	1. คุณศักดิ์สิทธิ์ 2. คุณจงรักษ์		
ทีมประชาสัมพันธ์	1. คุณจุฑาภา 2. คุณจรรย์ทวี		
ทีมพยาบาล	1. คุณจุฑาภา 2. คุณวิศาล 3. คุณณัฐชลิตา 4. คุณศุภชัย		
ทีมยานพาหนะ	1. คุณจตุรเทพ 2. คุณภิญโญ 3. คุณสมพงษ์		
ทีมรักษาความปลอดภัย	1. หัวหน้ารปภ. ประจำกะ 2. เจ้าหน้าที่รปภ. ประจำกะ		
หน.หน่วยอพยพ	คุณกิตติชัย		
ทีมอพยพคน	1. คุณวีระ จาริส ผู้นำทางอพยพหน่วยงาน Packing , Stretcher 2. คุณเกษมสุข ผู้นำทางอพยพหน่วยงาน Flash Annealing 3. คุณกิตติ ผู้นำทางอพยพหน่วยงาน XY-Blanking , Batch Annealing 4. คุณธงศักดิ์ ผู้นำทางอพยพหน่วยงาน Cut to Length 5. คุณชำนาญ ผู้นำทางอพยพหน่วยงานเครื่องกล 6. คุณสมพาน ผู้นำทางอพยพหน่วยงานไฟฟ้า 7. คุณศรายุทธ ผู้นำทางอพยพหน่วยงาน Cold Mill 8. คุณวิชิน ผู้นำทางอพยพหน่วยงาน Caster & Furnace		

วิธีปฏิบัติงาน
การบริหารจัดการต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร WI-06-005
หน้า 13 of 22
แก้ไขครั้งที่ 0
วันที่บังคับใช้ 7 ต.ค. 52

ตำแหน่ง	ชื่อผู้รับผิดชอบ
ทีมอพยพคน	9. คุณพรไพโร ผู้นำทางอพยพแผนก Technical 10. คุณสมัย ผู้นำทางอพยพแผนก Accounting, Shipping & BOI , และ QMR 11. คุณละออ ผู้นำทางอพยพแผนก HR & Admin , Purchase , Marketing , PPC 12. คุณก่อเกียรติ ผู้นำทางอพยพแผนก MIS 13. คุณธนพร ผู้นำทางอพยพหน่วยงานคลังสินค้า , ช่างกะ
หน.หน่วยฟื้นฟู	คุณศรัณย์
ทีมช่วยเหลือสงเคราะห์	1. คุณแก้วตะวัน 2. คุณนารินทร์ 3. คุณติราพร 4. คุณสมัย 5. คุณดลพร 6. คุณก่อเกียรติ
ทีมมวลชนสัมพันธ์	1. คุณละออ 2. คุณอรวรรณ 3. คุณจรีรัตน์ 4. คุณสุรชาติพิย์ 5. คุณมัทนพร 6. คุณวิพรรณ

*** ช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างทีมงานแต่ละทีมในแผนฉุกเฉิน กรณีที่เกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง**

ในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง การติดต่อสื่อสาร หรือการรายงานสถานการณ์ของทีมงานในแต่ละทีมให้ทำการติดต่อสื่อสารโดยใช้ วิทยุสื่อสาร ช่องที่ 11 เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว ซึ่งเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงการสื่อสารโดยใช้โทรศัพท์ทำให้ไม่สะดวก และอาจไม่สามารถใช้งานได้

*** ชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ทำการติดต่อในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง**

สถานีดับเพลิงแหลมฉบัง	เบอร์โทรศัพท์ 0-3849-0199
สถานีตำรวจแหลมฉบัง	เบอร์โทรศัพท์ 0-3849-0555
การนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง	เบอร์โทรศัพท์ 0-3849-0942 ต่อ 240 , 297
โรงพยาบาลแหลมฉบังอินเตอร์	เบอร์โทรศัพท์ 0-3849-1888
โรงพยาบาลสมเด็จพระศรีราชา	เบอร์โทรศัพท์ 0-3832-4100
โรงพยาบาลพญาไท	เบอร์โทรศัพท์ 0-3877-0200
สถานีไฟฟ้าแหลมฉบัง	เบอร์โทรศัพท์ 0-3849-0899

6.4.5 แผนการอพยพหนีไฟ หลังจากผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินประกาศใช้แผนอพยพหนีไฟ โดยมีระเบียบการปฏิบัติงานดังนี้

6.4.5.1 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประกาศเสียงตามสาย พร้อมกับให้มีการกตัญญูณอพยพหนีไฟให้พนักงานในบริษัทฯ ได้รับทราบและดำเนินการตามแผน

6.4.5.2 ผู้นำทางอพยพนำทางพนักงาน ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานตามเส้นทางอพยพหนีไฟไปยังจุดรวมพล โดยให้ทุกคนเดินเร็ว ห้ามวิ่ง ทำการตั้งแถวตามหน่วยงาน ตรวจสอบนับจำนวนคน แล้วรายงานต่อผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน

6.4.5.3 หากในกรณีที่จำนวนพนักงานไม่ครบ ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินสั่งให้ทีมค้นหาช่วยชีวิตออกปฏิบัติงาน

วิธีปฏิบัติงาน

การบริหารจัดการต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร

หน้า

แก้ไขครั้งที่

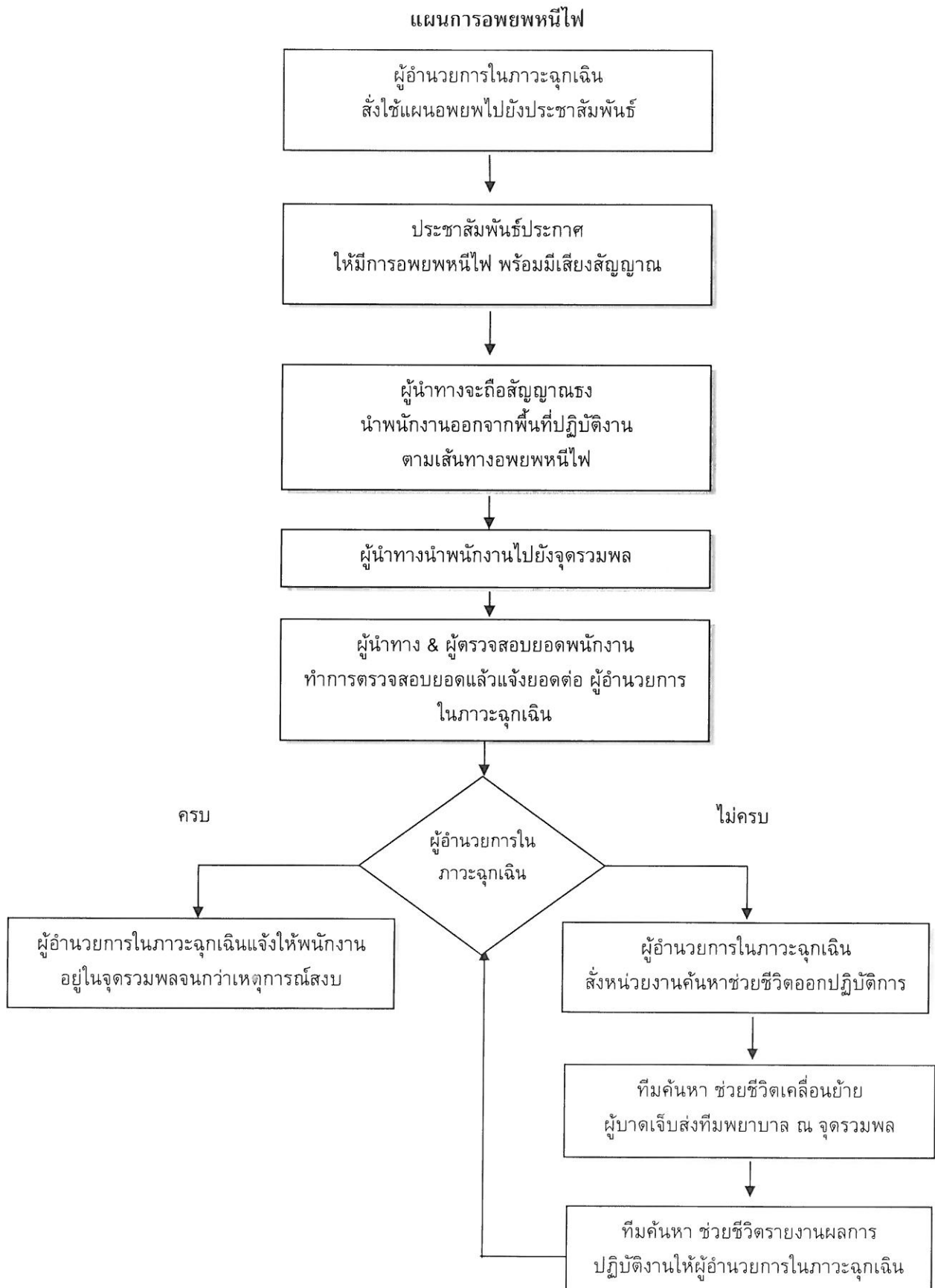
วันที่บังคับใช้

WI-06-005

14 of 22

0

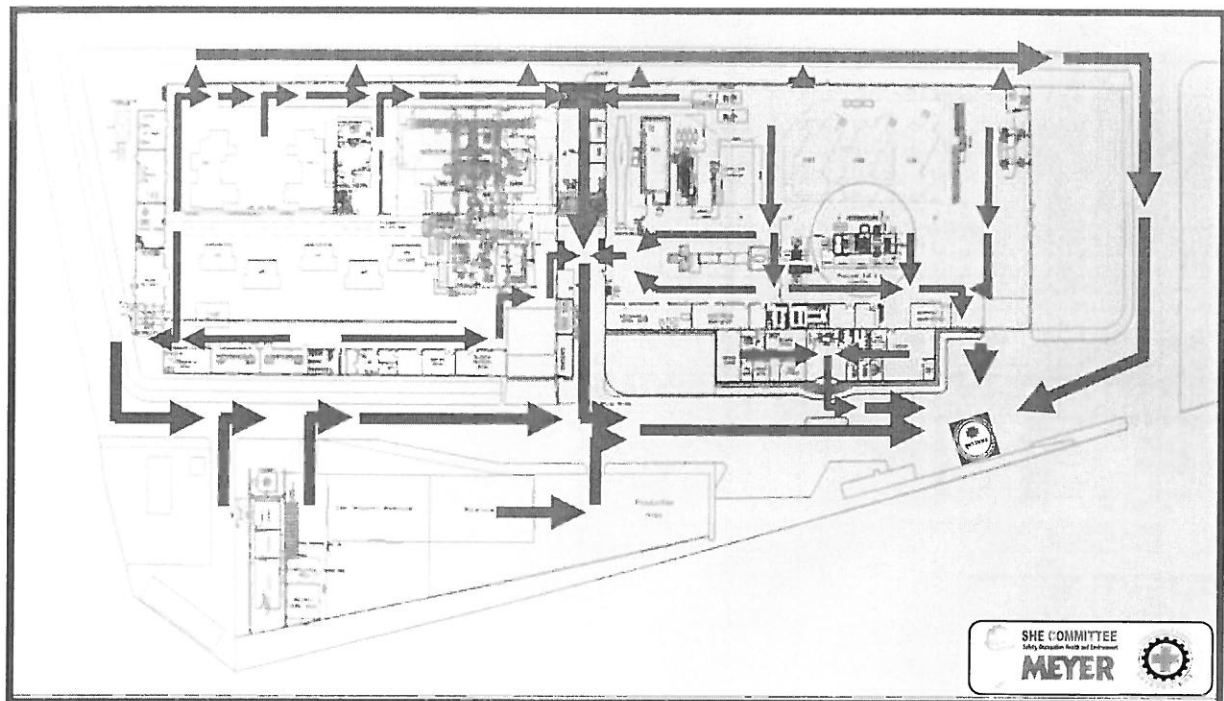
7 ต.ค. 52



วิธีปฏิบัติงาน
การบริหารจัดการต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร	WI-06-005
หน้า	15 of 22
แก้ไขครั้งที่	0
วันที่บังคับใช้	7 ต.ค. 52

แผนผัง เส้นทางอพยพหนีไฟ FIRE EVACUATION WAY



วิธีปฏิบัติงาน

การบริหารจัดการต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร

WI-06-005

หน้า

16 of 22

แก้ไขครั้งที่

0

วันที่บังคับใช้

7 ต.ค. 52

6.4.6 แผนบรรเทาทุกข์ ภายหลังจากเหตุการณ์เพลิงไหม้โรงงานสงบลง ทางบริษัท ดำเนินการตามแผนการบรรเทาทุกข์ดังนี้

6.4.6.1 ทำการติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ เช่น เทศบาลตำบลแหลมฉบัง สถานีตำรวจโรงพยาบาล ฯลฯ เพื่อสำรวจความเสียหาย การช่วยชีวิตผู้บาดเจ็บ การค้นหาผู้รอดชีวิต ค้นหาศพผู้เสียชีวิต การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บนำส่งโรงพยาบาลใกล้เคียง และการจัดเก็บเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน จากเหตุการณ์เพลิงไหม้

6.4.6.2 ทางบริษัท กำหนดจุดนัดพบของเจ้าหน้าที่ ทีมงานต่างๆ จากภาครัฐ โดยกำหนดบริเวณด้านหน้าของบริษัท เป็นจุดนัดพบของเจ้าหน้าที่และเป็นศูนย์ควบคุมและสั่งการ

6.4.6.3 ความเสียหายทางด้านชีวิต และทรัพย์สินที่เกิดจากเหตุการณ์เพลิงไหม้ ทั้งพนักงานของบริษัท เจ้าหน้าที่ภาครัฐ เอกชน ประชาชน ชุมชนใกล้เคียงทางบริษัท จะเป็นผู้รับผิดชอบ

6.4.6.4 ค่ารักษาพยาบาลและการเยียวยาผู้บาดเจ็บหรือผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์เพลิงไหม้ ทั้งพนักงานของบริษัท เจ้าหน้าที่ภาครัฐ เอกชน ประชาชน ชุมชนใกล้เคียงทางบริษัท จะเป็นผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการ	
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	หน่วยงานความปลอดภัย แผนกทรัพยากรบุคคล
2. การสำรวจความเสียหายและสรุปความเสียหาย	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	คุณนิกร, คุณสุริยะ คุณสมเกียรติ, เจ้าหน้าที่ บริหารทรัพย์สิน
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	หน่วยงานความปลอดภัย แผนกทรัพยากรบุคคล
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	หัวหน้างานซ่อมบำรุง (กะ) ทีมค้นหาและช่วยชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย และทรัพย์สิน	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	คุณกิตติชัย, คุณพิเชษฐ์ พนักงานหน่วยงาน เครื่องกล, หน่วยงานไฟฟ้า , พนักงานหน่วยงานเตา หลอมและเครื่องรีด
6. การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บนำส่งโรงพยาบาล	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	ผู้ดูแลแผนกการผลิต พนักงานขับรถ, พนักงาน หน่วยงาน Packing
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	แผนกทรัพยากรบุคคล แผนกบัญชี, QMR, PPC, MIS
8. สรุปผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน หน่วยงานความปลอดภัย

วิธีปฏิบัติงาน
การบริหารจัดการต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร WI-06-005
หน้า 17 of 22
แก้ไขครั้งที่ 0
วันที่บังคับใช้ 7 ต.ค. 52

- 6.4.7 แผนการดำเนินงานหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ ภายหลังจากเหตุการณ์เพลิงไหม้ส่งผลกระทบต่อ บริษัท ฯ ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานดังนี้
- แผนการปฏิบัติงาน
- 6.4.7.1 ดำเนินการจ่ายค่าชดเชยให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์เพลิงไหม้
- 6.4.7.2 ทำการสรุปผลการดำเนินงาน การสอบสวนหาสาเหตุการเกิดเพลิงไหม้ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่างๆ และทบทวนแผนการเตรียมพร้อมและตอบสนองกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ได้จัดทำขึ้น
- 6.4.7.3 การดำเนินการตามมาตรการหรือแนวทางการป้องกันอย่างเป็นรูปธรรม
- 6.4.7.4 ดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุของการเกิดเหตุ และมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขให้ประชาชนทั่วไป หรือชุมชนได้รับทราบ โดยดำเนินการร่วมกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น เทศบาลตำบลแหลมฉบัง การนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ฯลฯ
- 6.4.7.5 ดำเนินโครงการสงเคราะห์ผู้ป่วยหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์เพลิงไหม้ การทำกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์กับประชาชน ชุมชนใกล้เคียงหรือได้รับผลกระทบ
- 6.4.7.6 จัดตั้งทีมงานออกสำรวจความเสียหายทางด้านทรัพย์สินและความเสียหายทางด้านสิ่งแวดล้อม บริเวณใกล้เคียงบริษัทฯ หรือในพื้นที่ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์เพลิงไหม้ โดยดำเนินการร่วมกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- 6.4.7.7 ทำการเก็บกวาดเศษซากสิ่งของ หรือสิ่งปลูกสร้าง ที่ไม่สามารถใช้งานได้ออกจากพื้นที่แล้วส่งกำจัดที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- 6.4.7.8 ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมทรัพย์สิน หรือจัดสร้าง จัดหาใหม่ให้กลับคืนสู่สภาพ ทั้งทรัพย์สินของบริษัทฯ ของพนักงาน และของประชาชน ชุมชนที่ได้รับผลกระทบ
- 6.4.7.9 ดำเนินการฟื้นฟู หรือแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ทั้งมลพิษทางน้ำ ทางอากาศ และทางดิน กรณีที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์เพลิงไหม้โดยดำเนินการร่วมกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- 6.4.7.10 จัดทีมแพทย์ และพยาบาลเข้าตรวจเช็คร่างกาย การรักษาพยาบาล และการป้องกันอันตรายแก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการสูดดมมลพิษจากเหตุเพลิงไหม้ในชุมชนใกล้เคียงหรือคาดว่าจะได้รับผลกระทบ

วิธีปฏิบัติงาน
การบริหารจัดการต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร WI-06-005
หน้า 18 of 22
แก้ไขครั้งที่ 0
วันที่บังคับใช้ 7 ต.ค. 52

7. วิธีปฏิบัติงาน การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหล

7.1 วัตถุประสงค์

7.1.1 เพื่อกำหนดเป็นระเบียบวิธีการปฏิบัติงานกรณีที่เกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหลในบริษัท

7.1.2 เพื่อเป็นการป้องกันและลดผลกระทบจากเหตุการณ์สารเคมีหกรั่วไหลในบริษัท

7.2 ขอบเขต

ระเบียบวิธีปฏิบัติงานนี้ใช้ในกรณีที่เกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหลในบริษัทไมย์เออร์ อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

7.3 คำจำกัดความ

7.3.1 สารเคมี หมายถึง สาร สารประกอบ สารผสม ซึ่งอยู่ในรูปของ ของแข็ง ของเหลวหรือ แก๊ส ที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้

(1) มีพิษ กัดกร่อน ระคายเคือง ทำให้เกิดอาการแพ้ ก่อมะเร็ง หรือทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัย

(2) ทำให้เกิดการระเบิด เป็นตัวทำปฏิกิริยาที่รุนแรง เป็นตัวเพิ่มออกซิเจนหรือไวไฟ

(3) มีกัมมันตภาพรังสี

7.3.2 สารเคมีของเหลวไวไฟ หมายถึง สารเคมีของเหลวที่มีจุดวาบไฟต่ำกว่า 21 องศาเซลเซียส และหรือมีจุดเดือดที่ความดันปกติสูงกว่า 21 องศาเซลเซียส

7.3.3 สารเคมีของเหลวมีพิษ หมายถึง สารเคมีของเหลวที่มีพิษ กัดกร่อน ทำให้เกิดการระคายเคือง เกิดอาการแพ้ ทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ เป็นตัวทำปฏิกิริยาที่รุนแรง หรือเป็นตัวเพิ่มออกซิเจน

7.3.4 สารเคมีของเหลวไม่ไวไฟและไม่มีพิษ หมายถึง สารเคมีที่เป็นของเหลวมีจุดวาบไฟสูงกว่า 22 องศาเซลเซียส และไม่ทำให้เกิดการระคายเคือง เกิดอาการแพ้ ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหากมีการสัมผัสกับสารเคมี และไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีอื่นๆ

7.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหล

การหกรั่วไหลของสารเคมีหรือวัตถุอันตรายอาจเกิดขึ้นได้เนื่องจากการเคลื่อนย้าย ภาชนะที่ใช้บรรจุชำรุด หรือเกิดจากอุบัติเหตุ มาตรการที่ใช้ลดความเสี่ยงอันตรายจากการหกรั่วไหลจะต้องมีความพร้อมของอุปกรณ์และต้องทำการเก็บทำความสะอาดทันที โดยศึกษาข้อมูลความปลอดภัย (MSDS) รวมทั้งต้องระมัดระวังไม่ให้สารที่หกรั่วไหลนั้นมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเกิดความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงานโดยมีข้อปฏิบัติดังนี้

7.4.1 พนักงานหรือผู้ที่พบเห็นเหตุการณ์สารเคมีหกหล่น รั่วไหล ให้ทำการประเมินสถานการณ์สารเคมีหกรั่วไหลว่าสารที่หกหรือรั่วไหลนั้นมีปริมาณเท่าไร สารนั้นคือสารอะไร สามารถระงับเหตุโดยปลอดภัยได้หรือไม่ ผลกระทบที่จะเกิดต่อสภาพแวดล้อม และระดับความรุนแรงเพื่อวางแผนควบคุมอันตรายที่จะเกิดขึ้น ทำการแจ้ง จป.วิชาชีพและหัวหน้างานได้รับทราบ

7.4.2 ต้องป้องกันไม่ให้สารเคมีหรือวัตถุอันตรายที่หกรั่วไหลไหลลงสู่ท่อระบายน้ำฝนหรือลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะโดยตรง

วิธีปฏิบัติงาน
การบริหารจัดการต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร WI-06-005
หน้า 19 of 22
แก้ไขครั้งที่ 0
วันที่บังคับใช้ 7 ต.ค. 52

- 7.4.3 สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมกับชนิดและปริมาณของสารเคมีที่หกรั่วไหล แล้วดำเนินการจัดการสารเคมีที่หกรั่วไหลตามข้อปฏิบัติใน MSDS ของสารนั้นๆ หรือปฏิบัติดังต่อไปนี้
- 7.4.4 สารเคมีที่เป็นของแข็งหกรั่วไหล
- ให้ใช้แปรง หรือไม้กวาดทำการเก็บกวาดใส่ภาชนะ หรือเก็บรวบรวมตามคำแนะนำในข้อมูลความปลอดภัยและคำแนะนำจากผู้ผลิต ทำการติดป้ายชี้บ่งให้ชัดเจน แล้วแยกเก็บเพื่อรอการส่งกำจัดที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- 7.4.5 สารเคมีที่เป็นของเหลวที่ไม่ไวไฟและไม่มีพิษ
- ทำการหยุดการรั่วไหลของสารเคมีที่แหล่งกำเนิด
 - ทำการดูดซับสารเคมีที่หกรั่วไหลด้วยทราย ขี้เลื่อย แกลบ เศษผ้าหรือวัสดุดูดซับอื่นๆ ที่เหมาะสมกับประเภทสารที่หกรั่วไหล ทำการเก็บกวาดแยกใส่ในภาชนะ ติดป้ายชี้บ่งให้ชัดเจน แล้วแยกเก็บเพื่อรอการส่งกำจัดที่ถูกต้องตามกฎหมาย
 - ทำความสะอาดพื้นที่ด้วยน้ำและน้ำยาทำความสะอาด
 - มีการป้องกันมิให้สารเคมีที่หกรั่วไหล หรือน้ำที่ใช้ทำความสะอาดไหลลงสู่รางระบายน้ำ หรือไหลออกนอกบริเวณพื้นที่ของบริษัท
- 7.4.6 สารเคมีที่เป็นของเหลวไวไฟ หรือของเหลวมีพิษ
- ให้หยุดการทำงานของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เป็นแหล่งความร้อนหรือทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณใกล้เคียง จัดเตรียมเครื่องดับเพลิงไว้ให้พร้อมเช่น ถังดับเพลิง สายฉีดน้ำดับเพลิง
 - ทำการปิดกั้นพื้นที่ เพื่อป้องกันผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ พร้อมกับแจ้งเตือนเรื่องการติดไฟ และการเกิดประกายไฟ
- 7.4.7 ให้ใช้ทราย ขี้เลื่อยหรือวัสดุดูดซับสารเคมี โดยโรยรอบๆ พื้นที่เข้าสู่ส่วนกลาง หากของเหลวไวไฟหรือของเหลวออกซิไดซ์หกรั่วไหลให้ดูดซับด้วย Diatomaceous Earth แล้วทำการหยุดการรั่วไหลที่แหล่งกำเนิด
- 7.4.8 ขณะปฏิบัติงานจะต้องระมัดระวังไม่ให้สารเคมีกระเด็นหรือสัมผัสกับร่างกาย
- 7.4.9 วัสดุที่ใช้ดูดซับสารเคมีให้ทำการเก็บกวาดแยกใส่ในภาชนะ ติดป้ายชี้บ่งให้ชัดเจน แล้วแยกเก็บเพื่อรอการส่งกำจัดที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- 7.4.10 ทำความสะอาดพื้นที่ด้วยน้ำและน้ำยาทำความสะอาด
- 7.4.11 มีการป้องกันมิให้สารเคมีที่หกรั่วไหล หรือน้ำที่ใช้ทำความสะอาดไหลลงสู่รางระบายน้ำ หรือไหลออกนอกบริเวณพื้นที่ของบริษัท
- 7.4.12 ในกรณีที่สารเคมีของเหลวไวไฟ หรือของเหลวมีพิษ เกิดการหกรั่วไหลมีปริมาณมากกว่า 200 ลิตร ให้ จป.วิชาชีพและผู้ที่เกี่ยวข้องทำการประเมินสถานการณ์ หากไม่สามารถระงับเหตุได้อย่างปลอดภัยให้ทำการติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น เทศบาลตำบลแหลมฉบัง การนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ฯลฯ
- 7.4.13 สารเคมีที่เป็นก๊าซ (GAS)
- ให้หยุดการทำงานของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เป็นแหล่งความร้อนหรือทำให้เกิดประกายไฟ และห้ามกระทำการใดๆ ทั้งสิ้นที่ทำให้เกิดประกายไฟ จัดเตรียมเครื่องดับเพลิงไว้ให้พร้อมเช่น ถังดับเพลิง สายฉีดน้ำดับเพลิง
 - ทำการแจ้ง จป.วิชาชีพและหัวหน้างานให้รับทราบ

วิธีปฏิบัติงาน

การบริหารจัดการต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร

WI-06-005

หน้า

20 of 22

แก้ไขครั้งที่

0

วันที่บังคับใช้

7 ต.ค. 52

- ทำการปิดล้อมพื้นที่เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ
 - ทำการตรวจสอบจุดรั่วไหล เพื่อประเมินและวางแผนการเข้าระงับเหตุทำการปิดวาล์วเพื่อหยุดการรั่วไหล
 - ทำการระบายอากาศหรือลดความเข้มข้นของก๊าซที่รั่วไหลลง ด้วยวิธีการใช้น้ำฉีดเป็นฝอยในจุดที่มีการรั่วไหลของก๊าซ
 - ในกรณีที่ไม่สามารถหยุดการรั่วไหลได้ให้ทำการติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่นเทศบาลตำบลแหลมฉบัง การนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ฯลฯ แล้วประกาศใช้แผนอพยพ
- 7.4.14 จัดทำรายงานสาเหตุการหกรั่วไหลของสารเคมี ปริมาณการหกรั่วไหล การจัดการ ข้อเสนอแนะมาตรการการป้องกันและแก้ไขเพื่อมิให้เกิดเหตุซ้ำ

7.5 การกำจัดของเสีย

- 7.5.1 บรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วให้ทำการกำจัดทำลายหรือนำกลับมาใช้ใหม่ตามที่กฎหมายกำหนด
- 7.5.2 สารเคมีหรือวัตถุอันตรายที่หมดอายุหรือเสื่อมสภาพให้ทำการกำจัดทำลายตามที่กฎหมายกำหนด
- 7.5.3 สารเคมีหรือวัตถุอันตรายที่เป็นของเสียจากการหกรั่วไหล วัสดุที่ใช้ดูดซับ น้ำจากการชะล้างหลังการเก็บสารที่หกรั่วไหล บรรจุภัณฑ์ที่ปนเปื้อน แผ่นรองสินค้าชำรุดปนเปื้อน และสิ่งปนเปื้อนอื่นๆ ให้กำจัดทำลายตามคำแนะนำในข้อมูลความปลอดภัยของสารที่ปนเปื้อนนั่นๆ หรือตามคำแนะนำจากผู้ผลิตหรือส่งกำจัดโดยผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

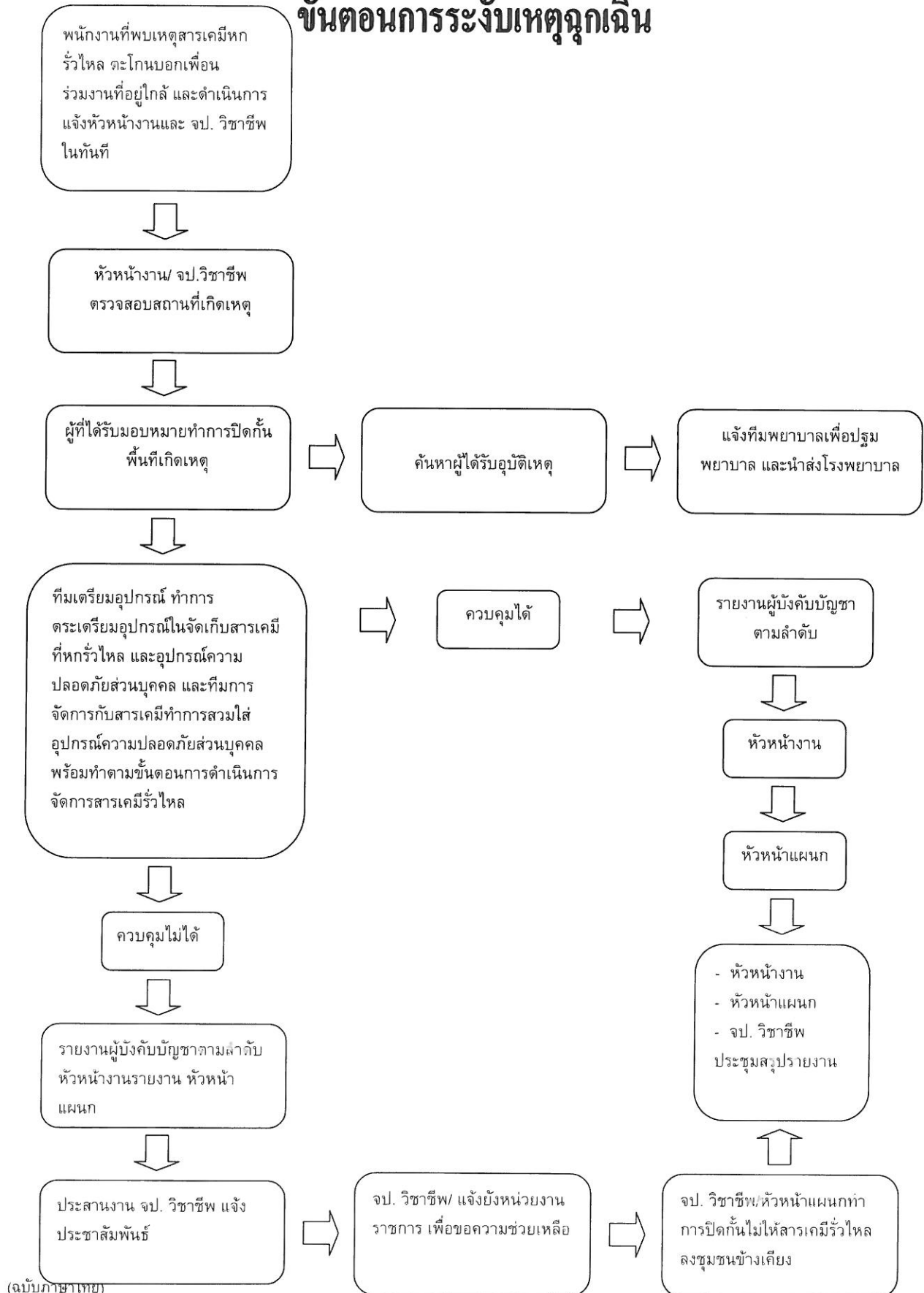
7.6 การปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับอันตรายจากสารเคมี

- 7.6.1 เคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากสถานที่ปฏิบัติงาน
- 7.6.2 ถอดชุดหรือเสื้อผ้าบริเวณที่เปื้อนสารเคมีออก
- 7.6.3 หากสารเคมีถูกผิวหนังให้ทำการล้างออกด้วยน้ำสะอาดจำนวนมาก
- 7.6.4 หากสารเคมีเข้าตา ให้ล้างตาโดยเปิดน้ำไหลผ่านตาอย่างน้อย 15 นาที
- 7.6.5 หากผู้ป่วยหมดสติให้ทำการผายปอด
- 7.6.6 หากกลืนกินสารเคมีเข้าไปให้ปฏิบัติตามเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS) ของสารเคมีนั้น ๆ
- 7.6.7 เคลื่อนย้ายผู้ป่วยด้วยวิธีการที่ปลอดภัยและรีบนำส่งแพทย์

วิธีปฏิบัติงาน
การบริหารจัดการต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร WI-06-005
หน้า 21 of 22
แก้ไขครั้งที่ 0
วันที่บังคับใช้ 7 ต.ค. 52

ขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉิน



วิธีปฏิบัติงาน

การบริหารจัดการต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร

หน้า

แก้ไขครั้งที่

วันที่บังคับใช้

WI-06-005

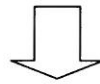
22 of 22

0

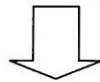
7 ต.ค. 52

ขั้นตอนการดำเนินการจัดการสารเคมีรั่วไหล

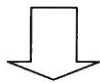
ทีมเตรียมอุปกรณ์ ทำการเตรียมอุปกรณ์ในการ
จัดเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหล และอุปกรณ์ความปลอดภัย
ส่วนบุคคล ดังนี้ พลุ, ขีลื้อย, ถุงมือยาง, รองเท้า
Safety, ไม้กวาดทางมะพร้าว, เส้นกันขาว – แดง,
อุปกรณ์ดักเก็บสารเคมีและภาชนะบรรจุ, ผ้าปิดจมูก,
แว่นตานิรภัยและ ถังดับเพลิง ฯลฯ



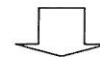
ทีมการจัดการกับสารเคมีทำการสวมใส่อุปกรณ์ความ
ปลอดภัยส่วนบุคคล พร้อมดำเนินการตามขั้นตอน



ทีมการจัดการกับสารเคมีทำการกันเส้น ขาว – แดง
และนำวัสดุดูดซับที่เหมาะสมกับสารเคมี ทำการดูดซับ
สารเคมีที่หกรั่วไหล และกันมิให้สารเคมีไหลลงสู่แหล่ง
น้ำหรือออกนอกบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ



รอจนวัสดุดูดซับทำการดูดซับหรือทำลายฤทธิ์สารเคมีที่หก
ให้สิ้นสุดเสียก่อน และทำความสะอาดโดยใช้พลั่วตักสารดูด
ซับใส่ภาชนะที่จัดเตรียมไว้และปิดให้เรียบร้อย (นำไปทิ้ง
บริเวณห้องขยะอันตราย) แล้วทำความสะอาดคราบที่เหลือ
จนแน่ใจว่าสารเคมีนั้นหมดไปจึงทำความสะอาด และเช็ด
ให้แห้ง



ทีมการจัดการสารเคมีหกรั่วไหล ทำการชำระร่างกายที่มีการ
ปนเปื้อน จากนั้น ทาง จป. วิชาชีพและหัวหน้างาน ทำการ
สอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น



สรุปรายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการความ
ปลอดภัย